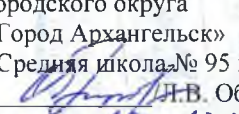


РАССМОТРЕНО
и принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 95 имени П.Г.Лушева»
Протокол № 2 от 10.01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 95 имени П.Г.Лушева»
 И.В. Обрезкова/
Приказ № 30 от 10.01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СШ №95

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ СШ № 95» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.4. Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в действующей редакции);

1.1.5. Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО с ОВЗ), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (в действующей редакции);

1.1.6. Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в действующей редакции);

1.1.7. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

1.1.8. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного

1.1.9. Областного закона «Об образовании в Архангельской области» от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ;

1.1.11. Устава МБОУ СШ № 95 (далее – Учреждение), утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 10 марта 2015 года № 808 р (в действующей редакции).

1.1.12. Основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом директора школы от 30 августа 2018 года № 640 (в действующей редакции).

1.1.13. Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом директора школы от 17 декабря 2019 года № 889 (в действующей редакции).

1.1.14. Основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом директора школы от 31 августа 2021 года № 492 (в действующей редакции).

1.1.15. Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом директора школы от 31 августа 2021 года № 492 (в действующей редакции).

1.1.16. Основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом директора школы от 31 августа 2021 года № 492 (в действующей редакции).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль успеваемости) в Учреждении.

1.4. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению «Качество образовательных результатов» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагоги Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседаниях методических объединений, на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

1.8. Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

1.8.1. Определение степени освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности;

1.8.2. Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

1.8.3. Предупреждение неуспеваемости обучающихся.

1.9. Формы текущего контроля успеваемости планируются педагогом в соответствии с рабочей программой, прописываются в тематическом планировании с указанием темы контроля, формы контроля и количества часов.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в электронный журнал успеваемости. В первом классе используется качественная оценка усвоения образовательных программ.

1.11. Основными потребителями информации результатов текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.12. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется любым доступным способом при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Виды и формы контроля текущей успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

2.2.1. Устный контроль – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2.2.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности;

2.2.3. Комбинированный контроль – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

2.2.4. Защита и презентация заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;

2.2.5. Дискуссия, дебаты, диспуты, круглый стол – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

2.2.6. Тестовые работы – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

2.3.1. Домашние работы, проверочные работы, самостоятельные работы, контрольные работы, творческие работы, тестовые работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, диктанты с грамматическим заданием, словарные диктанты, аудирование, сообщения;

2.3.2. Устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, контрольное чтение, говорение, тематический зачет, чтение наизусть, устный счет;

2.3.3. Выполнение задания или системы заданий для получения практического результата, продукта деятельности: лабораторные, практические, проектные работы, исследовательские работы;

2.3.4. Выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

2.3.5. Комбинированный контроль предполагает сочетание письменных, устных, практических форм текущего контроля успеваемости.

2.4. Вид и форма текущего контроля успеваемости определяется с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В первых классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.5.2. Во вторых – одиннадцатых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно «зачтено», «не зачтено» по учебным курсам, курсам внеурочной деятельности;

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал успеваемости, электронный дневник обучающегося;

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется в тетради обучающегося, электронном журнале успеваемости, электронном дневнике обучающегося;

2.5.5. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет учитель;

2.5.6. Контроль систематичности, периодичности и объективности текущего контроля успеваемости обучающихся проводит заместитель директора Учреждения.

III. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Для индивидуального учета предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся текущие контрольные работы по русскому языку, математике. Формы текущих работ определены в тематических планированиях рабочих программ учителя:

- входной диагностический контроль (1-11 классы);
- промежуточный контроль (2-11 классы).

3.2. С целью текущего контроля успеваемости, уровня обученности обучающихся по основным темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности образовательной программы, педагоги планируют и проводят текущий контроль успеваемости в соответствии с тематическим планированием в рабочей программе и утвержденным расписанием уроков.

3.3. График проведения текущего оценивания составляется учителями-предметниками в соответствии с тематическими планированиями учителей и утвержденным расписанием уроков на учебную четверть и (или) полугодие и утверждается директором Учреждения. По результатам текущих контрольных работ педагог и руководитель предметного

методического объединения учителей оформляют отчет в виде аналитической справки выполнения обучающимися контрольной работы. Заместитель директора оформляет результаты контрольных работ итоговой справкой по Учреждению и предоставляет аналитические материалы директору Учреждения.

3.4. Текущий контроль может проводиться по одноуровневым вариантам или разноуровневым, различающимся по степени сложности.

3.5. Для выявления уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся по ФГОС НОО три раза в год (сентябрь, январь, апрель), проводится педагогическая систематическая диагностика, которая фиксирует словесно уровень достижения планируемых результатов. В электронный журнал данные результаты не выставляются, фиксируются в листах диагностики класса и индивидуальных папках обучающихся.

3.6. Для выявления уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся в апреле текущего учебного года проводится защита итоговых индивидуальных проектов обучающихся в соответствии с положениями об индивидуальных итоговых проектах в Учреждении. Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов обучающихся в электронный журнал не переносятся, фиксируются в протоколах защиты итоговых индивидуальных проектов.

3.7. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности образовательной программы;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- определить темы, разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

3.9. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности по уважительной причине;
- улучшить результат за выполнение письменных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

Дату и время повторного выполнения письменной работы с целью улучшения результата обучающийся согласует с учителем-предметником в индивидуальном порядке.

3.10. Обучающиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

- выполнять работу над ошибками, допущенными в работах.

3.11. Сроки выставления отметок за текущий контроль:

3.11.1. В 1-11 классах диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку, изложение в течение двух-трех дней после проведения, сочинение в течение пяти дней после проведения. По остальным учебным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в электронный журналы успеваемости.

3.11.2. Ответственность за выставление отметок в электронный журнал успеваемости несет учитель того предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности по которому получена отметка.

IV. Итоги контроля текущей успеваемости обучающихся

4.1. Педагог на основании результатов текущего контроля успеваемости выставляет обучающимся в электронный журнал успеваемости отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю), за учебную четверть (полугодие). Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления отметки за учебную четверть (полугодие). Вес ответа по типу работы (Приложение 1).

4.2. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости по учебному предмету, дисциплине (модулю), определяется с использованием средневзвешенного балла по данному учебному предмету, дисциплине (модулю), за учебную четверть (полугодие). При средневзвешенном балле ниже 2,5 выставляется отметка «2» (неудовлетворительно). При средневзвешенном балле 2,5 выставляется отметка «3» (удовлетворительно). При средневзвешенном балле 3,5 выставляется отметка «4» (хорошо). При средневзвешенном балле 4,5 выставляется отметка «5» (отлично).

4.3. По техническим возможностям электронной системы «Дневник.ру» обучающимся, у которых нет текущих промежуточных отметок за четверть (полугодие), в электронном журнале за четверть (полугодие) допустимо выбрать из предложенного электронной системой «н/а» с целью закрытия и формирования сводной ведомости успеваемости класса.

4.4. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности за учебную четверть (полугодие) выставляется за три дня до начала каникул без учета выходных дней.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях, заключивших договор с данными организациями, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

4.6. Проведение текущего контроля успеваемости обучающегося не допускается на первом уроке после длительного пропуска занятий по уважительной причине (более 1 недели).

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ и индивидуальных рекомендаций учителя обучающимся по достижению планируемых результатов согласно ООП НОО, АООП НОО. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности обучающимся первых классов не выводятся.

4.8. Обучающемуся, пропустившему по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в соответствии с Индивидуальным графиком текущего контроля успеваемости с данным обучающимся, составленным заместителем директора и согласованным с

совершеннолетним обучающимся или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Обучающийся, пропустивший по неуважительной причине 2/3 учебного времени и имеющий менее 3-х текущих отметок по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности за учебную четверть, полугодие считается неуспевающим. В электронный журнал выставляется отметка «н/а».

V. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

5.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Тип работы	Вес ответа
Поведение на уроке	1
Доклад	1
Реферат	1
Работа на уроке	1
Практическая работа	2
Административная контрольная работа	2
Изложение с элементами сочинения	3
Работа с контурными картами	1
Диагностический срез	2
Коллоквиум	1
Проект	4
Рабочая тетрадь (Конспект)	1
Опрос	1
Портфолио	1
Домашняя работа	1
Аудирование	3
Диалоговая речь	3
Устное изложение	2
Устное сочинение	2
Чтение вслух	2

Чтение молча	2
Говорение	4
Чтение	1
Письмо	2
Языковая тема	1
Списывание	1
Экскурсия	1
Входная контрольная работа	2
Входной контрольный диктант	2
Контрольное списывание	2
Изложение по самостоятельно составленному плану	3
Обучающее изложение	2
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	1
Обучающее сочинение	2
Техника чтения	1
Арифметический диктант	2
Устный счет	2
Орфографическая работа	1
Грамматическое задание	2
Письмо по памяти	1
Урок	1
Лекция	1
Семинар	1
Практическое занятие	1
Лабораторное занятие	1
Консультация	1
Факультатив	1
Работа с таблицами	1
Творческая работа	1
Индивидуальный проект	4
Коллективный проект	2
Комплексный анализ текста	5
Комплексная контрольная работа	4
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
Работа над ошибками	1
Промежуточная аттестация	1
Модульный зачет	1
Домашнее задание	1

Самостоятельная работа	2
Контрольная работа	3
Сочинение	4
Ответ на уроке	1
Итоговая контрольная работа	1
Диктант	2
Контрольный диктант	3
Итоговый контрольный диктант	1
Изложение	3
Тест	2
Зачет	3
Наизусть	3
Лабораторная работа	2
Математический диктант	2
Государственная итоговая аттестация	1
Сочинение по картине	3
Дистанционный урок	1
Пересказ	1
Словарный диктант	2
Проверочная работа	3